

研修室利用申込書

申込日 ○○○○年 ○○月 ○○日

申込団体名	○○○ ※企業等組織での申込の場合は、組織名をご記入ください。
ご住所	(〒○○○-○○○○) ○○市○○町○○-○
フリガナ	
代表者名	○○ ○○
フリガナ	
担当者名	○○ ○○ ※課室等あれば、あわせてご記入ください。
電話番号	○○○(○○○)○○○○
FAX	○○○(○○○)○○○○
使用日時	令和 ○○年 ○○月 ○○日(○) ○○:○○ ~ ○○:○○
使用目的	○○○ ※営利を目的とした物品販売、政治活動・宗教活動、文化教室・パーティ会場としてのご利用等はお断りします。
参加人数	○○ 人
備考	

☆利用案内☆

利用申込受付開始

通常 2ヶ月前から / 賛助会員 6ヶ月前から

※当センターの事業が優先となりますので、ご相談ください。

※利用日の2ヶ月前または6ヶ月前の日が、日曜・祝日の場合は、その前日が利用申込受付開始となります。

開室時間 月～土曜日 9:30～17:00

お休み 日曜日・祝日・年末年始(12/29～1/3)